

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ОКПО 32838584 ОГРН 1024702011333
КПП 470501001 ИНН 4717006331
188401, Ленинградская область, Волосовский район,
п. Калитино, д. 24
e-mail: kalitino@list.ru
тел./факс 8-813-73-71-271

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 16.01.2025 г.

№ 26 -р

По основной деятельности

«Об утверждении графика оценочных процедур

МОУ «Калитинская СОШ» на 2-е полугодие 2024-2025 учебного года»

На основании решения педагогического совета №5 от 16.01.2025, в целях оптимизации количества различных контрольных, проверочных и диагностических работ всех уровней, снижения нагрузки на обучающихся и педагогов, усиления контроля со стороны администрации школ за соблюдением этапности в освоении учебного материала по предметам учебного плана,

1. Утвердить график проведения оценочных процедур в МОУ «Калитинская СОШ» на 2-е полугодие 2024-2025 учебного года (2-10 классы) с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках образовательного процесса в школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней (приложение 1 к настоящему распоряжению).
2. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием школы в проведении национальных или международных исследований качества; другими значимыми причинами.
3. УЧИТЕЛЯМ-ПРЕДМЕТНИКАМ, учителям начальных классов обеспечить соблюдение графика проведения оценочных процедур на 2-е полугодие 2024-2025 учебного года (2-10 классы) в соответствии с приложением 1.
4. ПЕХХО В.Н., администратору школьного сайта, разместить сформированный график оценочных процедур на 2-е полугодие 2024-2025 учебного года на главной странице сайта в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в формате Excel не позднее 20.01.2025.
5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на МАРТЬЯНОВУ О.В., заместителя директора по УВР.

Директор



Е.Б.Пеххо