

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024702011333 в новой редакции
представлен при внесении в ЕПРЮЛ
записи от 10.01.2020 № ОГРН 2204700003726



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

свидетель о сертификате №

Сертификат: 409E2A00EBA9E5B643A2091AABFE70
Владелец: Быстрова Альбена Валентиновна
НОНИС Россия по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 05.02.2019 по 05.02.2020

Утвержден

приказом Комитета образования
администрации Волосовского
муниципального района

от 15.10. 2019 № 125D

У С Т А В

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Калитинская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)**

п. Калитино

2019 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Калитинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) зарегистрировано постановлением Главы администрации Волосовского района Ленинградской области № 699 от 25 декабря 1995 года как Муниципальное общеобразовательное учреждение «Калитинская средняя школа». Приказом Волосовского ТО ЛОРИ от 10 февраля 2000 года № Ю/261 Учреждение было переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Калитинская средняя общеобразовательная школа» и включена в реестр под № 28/00261.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Калитинская средняя общеобразовательная школа».
Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Калитинская СОШ».
- 1.3. Юридический адрес Учреждения: 188401, Ленинградская область, Волосовский район, п. Калитино, д. 24.
- 1.4. Фактический адрес Учреждения: 188401, Ленинградская область, Волосовский район, п. Калитино, д. 24.
- 1.5. Учредителем является муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя возложены на администрацию муниципального образования Волосовский муниципальный район в лице Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.
- 1.6. Место нахождения Учредителя: 188410, Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Краснофлотская д. 6.
- 1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение. Тип: казенное.
- 1.8. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией). Права юридического лица у Учреждения по части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации.
Учреждение, как юридическое лицо, имеет Устав, самостоятельную смету, лицевой счет в Комитете финансов администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, печать установленного образца, штамп, бланки со своими наименованиями.
Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.
- 1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении

денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

- 1.13. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Земельный участок закреплён в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с бюджетными сметами, составляемыми и утверждаемыми в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
- 1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Ленинградской области, Постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.16. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.18. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 1.19. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 1.20. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 1.21. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены нормами действующего законодательства.
- 1.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

- 1.24. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 1.23. Устава имеют лица, отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 1.25. Права, обязанности и ответственность работников, указанных в пункте 1.23. устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 1.26. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.
- 1.27. Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом, не противоречащим законодательству в области оплаты труда, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативов.
- 1.28. Права, обязанности и ответственность обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются в соответствии с действующим законодательством об образовании.
- 1.29. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.30. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.31. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.
- 1.32. Учреждение не имеет филиалов.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеразвивающие программы.

- 2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: образовательная деятельность путем реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:
- реализация дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, технической, художественной, социально – педагогической направленностей;
 - предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
 - организация питания обучающихся;
 - организация отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
 - организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (с дневным пребыванием);
 - присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
 - финансово – хозяйственная деятельность;
 - консультационная деятельность;
 - просветительская деятельность.
- 2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, руководствуясь законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.
- 2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
- 2.8. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

- 3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами и Уставом.
- 3.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 3.3. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством.
- 3.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с формируемым и утверждаемым Учредителем муниципальным заданием.
- 3.5. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам начального общего,

основного общего образования и среднего общего образования устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации.

- 3.6. Образовательный процесс в Учреждении организуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 3.7. Учреждение проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, получающих образование вне Учреждения в форме семейного образования.
- 3.8. Количество обучающихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях и санитарных требований к естественному и искусственному освещению.
- 3.9. Количество классов Учреждения определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.
- 3.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения образования. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах при наличии условий в Учреждении.
- 3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.12. Учреждение организует обучение на дому по основным общеобразовательным программам детей, в том числе детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение в Учреждение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме.
- 3.13. Учреждение открывает группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с Учредителем в рамках муниципального задания.
- 3.14. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 3.15. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 3.16. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор Учреждения.
- 3.17. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.
- 3.18. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.19. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на рассмотрение Управляющего совета Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- организует проведение самообследования Учреждения, подписывает отчет о результатах самообследования;
- утверждает распорядительным актом Учреждения основные образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.20. Директор имеет право:

- на осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- на выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- на открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

- на осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- на распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующими нормами законодательства;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания;
- действовать от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;
- давать работникам Учреждения указания, обязательные для исполнения;
- утверждать структуру Учреждения и штатное расписание, локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях;
- принимать решения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников в соответствии законодательством Российской Федерации и о поощрении отличившихся работников;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;
- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- на решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором к компетенции руководителя Учреждения.

3.21. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

3.22. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.23. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет Учреждения.

3.24. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным бессрочным органом управления, объединяющим всех работников Учреждения.

3.24.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- внесение предложений по развитию материально-технической базы Учреждения;
- обсуждение и предложение изменений в локальные акты об оплате труда работников и распределении стимулирующих выплат;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

3.24.2. В состав Общего собрания входят директор Учреждения и все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.24.3. Общее собрание проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания вправе принять:

- директор Учреждения;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в Общем собрании.

3.24.4. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников Учреждения.

3.24.5. Для проведения заседания Общего собрания избираются председатель, секретарь простым большинством голосов путем открытого голосования.

3.24.6. Решения Собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало путем открытого голосования не менее 2/3 присутствующих членов Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Протокол заседания Общего собрания подписывается председателем и секретарем.

3.24.7. Собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к его компетенции, Собрание не выступает от имени Учреждения.

3.25. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов Учреждения и имеет бессрочный срок полномочий.

В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.25.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

3.25.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.25.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение организации и осуществления Учреждением образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации; о допуске к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.25.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

Решения Педагогического совета:

- считаются принятыми, если за них подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета;
- после принятия носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

3.25.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.25.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.26. Управляющий совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственного, государственно-общественного характера управления образованием.

3.26.1. Совет формируется в составе 17-20 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, включает директора Учреждения, который входит в состав Совета по должности.

3.26.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей обучающихся всех уровней общего образования, не может превышать одной трети числа членов Совета. Они избираются на заседании общешкольного родительского собрания открытым голосованием. Результаты заносятся в протокол собрания.

3.26.3. Общее количество членов Совета из числа обучающихся не может превышать одной трети числа членов Совета. Члены Совета избираются из обучающихся 8-11 классов на общем собрании обучающихся открытым голосованием. Результаты выборов заносятся в протокол собрания.

3.26.4. Общее количество членов Совета из числа работников Учреждения не должно превышать одной трети. Члены Совета из числа работников Учреждения выбираются на заседании общего собрания работников Учреждения общим открытым голосованием. Результаты выборов заносятся в протокол общего собрания.

3.26.5. В состав членов Совета может входить до 3-х представителей от общественности и один представитель Учредителя.

3.26.6. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года.

3.26.7. Члены Совета избираются сроком на 3 года и работают на общественных началах.

3.26.8. На первом заседании Совета после выборов избираются его председатель, заместитель председателя, секретарь Совета.

3.26.9. Основными задачами Совета являются:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных из иных источников;
- контроль соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3.26.10. Компетенции Совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие рациональному использованию бюджетных средств, доходов, привлеченных из внебюджетных источников;
- участие в оценке качества условий образовательной деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определение времени начала и окончания занятий;
- установление требования к одежде обучающихся;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- согласование образовательных программ, профилей обучения.
- привлечение внебюджетных средств, определение цели и направления их расходования.

3.26.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.26.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.26.13. Решение Совета принимаются, если за них проголосовало не менее 2/3 от общего числа членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем.

Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к его компетенции, Совет не выступает от имени Учреждения.

3.27. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пункте 3.23. настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

3.28. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.29. Комитет образования администрации Волосовского муниципального района осуществляет от имени администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район, следующие переданные ему полномочия Учредителя:

- готовит представления о создании Учреждения;
- готовит представления об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;
- готовит решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью директора Учреждения;
- устанавливает Учреждению муниципальные задания, принимает решение об изменении муниципального задания;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящиеся к его полномочиям.

3.30. Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решение о создании Учреждения;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;
- устанавливает порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг;
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определяет общие требования к порядку составления и ведения смет казенным Учреждением;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества образовательного Учреждения;
- готовит и направляет представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

3.31. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников с целью учета мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действовать профессиональный союз работников Учреждения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом за Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления согласно акту приема передачи и договору с Комитетом управления муниципальным имуществом муниципального образования Волосовский муниципальный район. Имущество является муниципальной собственностью. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя, а также в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и использование имущества по назначению, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.4. Контроль за сохранением и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и иное юридическое лицо, уполномоченное собственником.

4.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

4.7. Учреждение обязано в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не производить перепланировок и переоборудования помещений без согласия Комитета управления муниципальным имуществом и земельным вопросам;
- содержать имущество и прилегающую к нему территорию в соответствии с требованиями СанПиН;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт и техническое обслуживание переданного имущества;
- соблюдать правила пожарной безопасности.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства областного и муниципального бюджета;
- средства, получаемые от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им юридическим органом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.9. В соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном Федеральным Законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат и оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.10. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения или обременения имущества, закрепленного или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником в пользу третьих лиц.

4.11. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества Учреждения в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с согласия Комитета управления муниципальным имуществом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.13. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

4.14. Доходы, полученные от платных услуг, в т.ч. платных образовательных услуг поступают в муниципальный бюджет.

4.15. Учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- занятия кружков для обучающихся на базе компьютерного класса;
- занятия по углубленному изучению отдельных дисциплин, специальных курсов, кружков, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание различных секций и групп по укреплению здоровья.

4.16. Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг.

4.17. Учреждение, в пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.18. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется совместно Учреждением и Учредителем. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель.

4.19. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

4.20. Учреждение может быть арендатором и арендодателем.

5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

5.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленными Правительством Ленинградской области.

5.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, также в порядке и

в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

6.5. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующего должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

6.6. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

6.7. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2-х недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

6.8. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение директору Учреждения.

6.9. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

6.10. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

6.11. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится в течение 1 (одного) месяца с момента их утверждения.

6.12. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении.

6.13. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

100

Всего в 1934 году в СССР было издано 100 миллионов экземпляров газет и журналов. Это свидетельствует о том, что печать в нашей стране достигла высокого уровня развития. В 1935 году планируется издать еще больше, чтобы удовлетворить потребности населения в информации.

Важным направлением работы является улучшение качества печати. Необходимо использовать новейшие технологии и материалы, чтобы обеспечить долговечность и четкость изданий. Также следует уделять внимание дизайну и оформлению, чтобы сделать издания более привлекательными.

Особое внимание следует уделять изданию научных и технических журналов, которые играют важную роль в развитии страны. Необходимо обеспечить своевременное появление новых изданий, чтобы ученые и инженеры могли оперативно получать необходимую информацию.

В заключение хочется отметить, что печать является одним из важнейших средств массовой информации. Она способствует распространению знаний, формированию общественного мнения и развитию культуры. Поэтому так важно поддерживать и совершенствовать это дело.



Директор издательства

Исполнительное, производственное и редакционное издательство



Государственное биркинское учреждение
Управление по документам
Мультифункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг

Филиал «Волговецкий»

Адрес: П.О. в Волгополе, ул. улица СК1 д.1 литера А

Составлено: 14 января 2019 г. 10 час. 10 мин.

Уполномоченный сотрудник: Максимова И.В.



Проставить и вернуть по месту
получения (владельцу), а также
предоставить районный
Материалы 11 в.